

## **E L E N C O allegati**

- All. n. 1 ALZATE DEGLI OSPITI
- All. n. 2 COLAZIONE DEGLI OSPITI ALLETTATI
- All. n. 3 RIFACIMENTO LETTI E RIORDINO STANZE
- All. n. 4 BAGNI E PESO CORPOREO

## **ALZATE DEGLI OSPITI**

Una corretta alzata degli ospiti prevede il coinvolgimento dell'anziano, stimolando le sue potenzialità residue e rispettando la sua intimità.

Durante l'alzata va privilegiato il dialogo con la persona, affinché si senta assistito ma anche protetto in questo delicato momento della giornata. E' necessario chiudere la porta della stanza per salvaguardare la privacy dell'ospite e se presenti dei familiari, chiedere loro con gentilezza di attendere fuori dalla stanza.

Si prevede l'uso del sollevatore da utilizzare nei trasferimenti degli assistiti non autosufficienti e si privilegia lo svolgimento del lavoro in coppia, coordinandosi nelle varie fasi dell'alzata (VEDI SCHEMA INDICAZIONI FISIOTERAPICHE).

Gli operatori non si devono sostituire all'anziano laddove sia in grado di svolgere in totale o parziale autonomia alcune attività correlate all'alzata (igiene, vestizione, ecc.)

L'operatore in turno dovrà preparare e distribuire gli indumenti puliti per gli anziani che fanno il bagno la mattina successiva.

Necessita scegliere i capi di abbigliamento adatti alla stagione e di verificarne sempre lo stato d'uso prima di farli indossare. Qualora si rilevassero delle anomalie (macchie, usure, assenza di bottoni, ecc) mettere da parte il capo d'abbigliamento per la guardarobiera e sostituirlo con un altro.

In caso di carenza di quantità di capi d'abbigliamento presenti nell'armadio tali da impedirne il ricambio, segnalarlo alla guardarobiera.

Al termine delle alzate di ogni singola stanza, è indispensabile favorire il ricambio dell'aria lasciando aperte le finestre e prima di abbandonarla raccogliere la biancheria sporca, riporre gli oggetti degli ospiti nel loro beauty-case personale e spegnere le luci.

Nelle stanze in cui sono presenti degli allettati evitare di spalancare le finestre ma aprirle con discrezione per non creare correnti d'aria che possano danneggiare la salute degli assistiti.

Qualora l'ospite presenti particolari problemi sanitari (ulcere da decubito, sondini, ecc.) prima di procedere all'alzata è indispensabile integrarsi con l'infermiere professionale.

Si richiede agli operatori addetti all'alzata una particolare attenzione nei cambiamenti di stagione al fine di individuare il momento opportuno per aggiungere la coperta di lana se autunno o toglierla se è primavera.

**SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI (COLAZIONE-PRANZO-CENA)  
DEGLI OSPITI ALLETTATI**

L'ospite va posturato in posizione semi-seduta e gli va fatto indossare il bavaglio.

L'apposito tavolino va collocato in posizione stabile sul letto.

L'operatore addetto alla somministrazione deve controllare che gli alimenti e bevande preparati corrispondano alle indicazioni alimentari previste per ogni singolo ospite.

Va sempre controllata la temperatura per evitare di dare bevande troppo calde o fredde.

Al termine idratare l'anziano con un bicchiere d'acqua. In caso di deglutizione particolarmente difficoltosa valutare la possibilità di gelatificare l'acqua.

Successivamente sparecchiare, pulire il tavolino prima di ricollocarlo, rimuovere il bavaglio e procedere alla pulizia del cavo orale. Laddove l'anziano sia portatore di protesi dentaria si rende indispensabile rimuoverla e pulirla per poi riposizionarla.

Al termine posturare correttamente l'anziano.

Per qualsiasi dubbio o difficoltà l'operatore dovrà far riferimento all'I.P.

## **RIFACIMENTO LETTI E RIORDINO STANZE**

**I letti vanno fatti ogni volta che l'anziano effettua il bagno (1 volta alla settimana e in base alle necessità), tutti allo stesso modo con il cuscino sopra la piega.**

Nel caso in cui un anziano abbia problemi che comportino il frequente cambio della biancheria, il giorno del bagno gli operatori sono tenuti a verificare l'effettiva necessità del cambio lenzuola per evitare sprechi se il cambio è stato fatto poco prima dai colleghi del turno precedente.

In ogni stanza mettere ordine e mettere le bottiglie d'acqua sui comodini.

Favorire il cambio d'aria nelle stagioni che permettono l'apertura delle finestre che verranno richiuse al termine delle attività in ogni singola stanza.

La ditta Copura, per la pulizia a fondo delle stanze, **non è tenuta a rispettare il calendario bagno ma a procedere indipendentemente da quanto sopra descritto (pulizia a fondo di una camera al giorno).**

## **BAGNI e PESO CORPOREO**

All'ingresso in struttura di ogni anziano, il R.A.A programma il bagno settimanale.

In occasione del bagno settimanale è compito degli operatori effettuare un attento controllo di tutta la cute del corpo e, se presenti problemi (arrossamenti, lesioni, nei particolari, ematomi, eritemi, cisti, ecc.) segnalare immediatamente **all'I.P.** affinché possa verificare personalmente il problema. Nell'ambito delle cure del viso dedicate alle signore, in presenza di peluria, va rimossa con l'apposita lametta monouso.

Inoltre, in occasione del bagno, all'ospite va effettuato:

- **Il taglio delle unghie delle mani e dei piedi.**

Qualora vi siano delle difficoltà nel praticare il taglio delle unghie va comunicato all' **I.P.** affinché possa valutare il problema ed eventualmente segnalare al Coord. Inf. la necessità di attivare un podologo.

Le Oss sono tenute a scrivere in consegna quanto concordato con l'I.P.

- **Il controllo mensile del peso corporeo**

**Il peso corporeo dovrà essere rilevato ogni volta che l'ospite fa il bagno.**

La bilancia pesapersona è collocata stabilmente nel corridoio del nucleo giallo.

Si pesa la carrozzina vuota quando si effettua la sua pulizia completa (tara), messo l'anziano in carrozzina dopo il bagno, si effettua la pesatura (peso lordo), la differenza dei 2 pesi corrisponde al peso dell'anziano, informazione che va scritta nell'apposito 'schema pesi mensili' presente in guardiola. Sarà compito dell'I.P. consultare 1 volta alla settimana lo schema per aggiornare le cartelle infermieristiche e in caso di anomalie informare il Medico di struttura.

Per gli operatori del nucleo blu, l'annotazione del peso corporeo va scritta nella consegna personalizzata dell'ospite.

**PER OSPITI ALLETTATI SI UTILIZZA IL SOLLEVATORE MUNITO DI BILANCIA PESAPERSONE.**

Giornalmente il RAA ha il compito di aggiornare lo schema bagni cancellando i nomi degli anziani dimessi e verificando che siano stati messi in programma i nuovi ingressi.

In caso di ospiti ricoverati o allettati temporaneamente per motivi di salute (febbre, ecc.) per i quali necessita posticipare il bagno, concordare con il R.A.A. o con l'I.P. chi anticipare tra quelli già programmati, per bilanciare il carico di lavoro.